

Algemene voorwaarden Vos Geo Analyses 2024

Inhoud

Algemene voorwaarden Vos Geo Analyses:	1
1. Algemeen	2
2. Offertes en aanbiedingen	2
3. Acceptatie en uitvoering opdracht	2
4. Vergoedingen	3
5. Betaling en Incasso	3
6. Opschorting, ontbinding, tussentijdse opzegging.....	4
7. Eigendom	4
8. Aansprakelijkheid	5
9. Overmacht.....	5
10. Vrijwaring	5
11. Geheimhouding	6
12. Toepasselijk recht en geschillen.....	6
13. Overige	6

1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden gelden voor elke aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Vos Geo-analyses (registratienummer KvK 92478506), hierna "Opdrachtnemer" genoemd, en een Opdrachtgever, waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Ze zijn van toepassing tenzij partijen hier uitdrukkelijk en schriftelijk van zijn afgeweken. De voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen.

1.2 Als een of meer bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen dan overleggen om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, met behoud van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

1.3 Bij onduidelijkheid over de uitleg van een of meer bepalingen geldt de uitleg naar de geest van deze bepalingen. Situaties die niet in deze voorwaarden zijn geregeld, worden beoordeeld naar de geest van deze voorwaarden.

1.4 Het feit dat Opdrachtnemer niet strikte naleving van deze voorwaarden eist, betekent niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in andere gevallen strikte naleving te verlangen.

2. Offertes en aanbiedingen

2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld in de offerte. Als er geen specifieke aanvaardingstermijn is, vervalt de aanbieding na 30 dagen.

2.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan offertes of aanbiedingen als het voor Opdrachtgever duidelijk is dat er een kennelijke vergissing of fout in de offerte of aanbieding aanwezig is.

2.3 De genoemde prijzen in een offerte zijn exclusief btw en andere overheidsheffingen, evenals eventuele kosten die voortvloeien uit de overeenkomst, zoals reis- en verblijfkosten. Afwijkingen in de aanvaarding van de offerte, zelfs op kleine punten, binden Opdrachtnemer niet aan de overeenkomst, tenzij anders aangegeven.

2.4 Een samengestelde prijsopgave betekent niet automatisch dat Opdrachtnemer verplicht is een deel van de opdracht uit te voeren tegen een proportioneel deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3. Acceptatie en uitvoering opdracht

3.1 De doorlooptijd van opdrachten kan worden beïnvloed door factoren zoals informatie en medewerking van de opdrachtgever. De Opdrachtgever moet Opdrachtnemer tijdig en kosteloos voorzien van alle benodigde middelen voor een goede uitvoering van de opdrachten. Als deze middelen niet beschikbaar zijn volgens de overeenkomst of als de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en de ontstane kosten aan de Opdrachtgever te berekenen volgens de marktconforme tarieven.

3.2 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geldt voor een bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen. Als er een termijn is afgesproken voor werkzaamheden of levering, is dit geen strikte deadline. Bij overschrijding moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke

stellen en een redelijke termijn geven voor uitvoering. Als Opdrachtnemer of ingeschakelde derden op de locatie van opdrachtgever werken, moet opdrachtgever kosteloos zorgen voor benodigde faciliteiten. Opdrachtnemer mag de overeenkomst in fasen uitvoeren en elk deel apart factureren.

3.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige gegevens. Tijdens de uitvoering kunnen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen als dat nodig is. Wijzigingen kunnen invloed hebben op prijs en uitvoeringstermijn. Opdrachtnemer doet vooraf prijsopgave. Gewijzigde overeenkomsten worden pas uitgevoerd na goedkeuring van beide partijen. Opdrachtnemer kan een wijzigingsverzoek weigeren als dit gevolgen heeft voor werkzaamheden of leveringen. Als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is hij aansprakelijk voor alle directe of indirecte schade aan de zijde van Opdrachtnemer.

3.4 Opdrachtnemer mag zelf zijn werktijden bepalen na onderling overleg met Opdrachtgever. Dit betekent dat er ook 's avonds of in het weekend gewerkt mag worden om tot de overeengekomen uren te komen. Hiervoor geldt geen aanvullende toeslag.

3.5 Bij het aangaan tot een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is er geen sprake van concurrentiebeding. Indien Opdrachtnemer voor een branchegeenoot c.q. concurrent werkzaamheden wil verrichten staat hij daar vrij toe zonder dat Opdrachtgever dit kan verbieden.

4. Vergoedingen

4.1 Tijdens de uitvoering van opdrachten zal Opdrachtnemer indien gewenst urenoverzichten verstrekken aan de Opdrachtgever. De opdrachtgever moet deze urenoverzichten zo snel mogelijk controleren, akkoord geven en ze terugsturen naar Opdrachtnemer. Gewerkte uren worden per 15 minuten (0,25 uur) geregistreerd. Als de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na ontvangst bezwaar maakt tegen een urenoverzicht, moet hij dat schriftelijk melden. Als er geen bezwaar wordt gemaakt, wordt aangenomen dat de Opdrachtgever akkoord gaat met het urenoverzicht en goedkeuring verleent voor dat deel van de opdracht gespecificeerd in het urenoverzicht.

4.2 Voordat een opdracht wordt bevestigd kunnen eventuele prijswijzigingen worden doorberekend. Opdrachtnemer zal echter alleen prijswijzigingen doorvoeren na voorafgaand overleg met de opdrachtgever.

4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om bij verlengingen van een opdracht een prijswijziging door te berekenen aan Opdrachtgever.

4.4 Overuren; gemaakte uren die buiten de initiële aantal uren per week vallen die nodig zijn om de opdracht af te kunnen ronden, kunnen worden doorbelast aan Opdrachtgever wanneer dit vooraf schriftelijk is gecommuniceerd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

5. Betaling en Incasso

5.1 Na (stilzwijgende) goedkeuring van de urenverantwoording of na voltooiing van een opdracht zal Opdrachtnemer een factuur sturen naar de Opdrachtgever. Bedragen worden gefactureerd met valuta EURO en moeten binnen 14 dagen na de factuurdatum worden betaald, zonder korting of verrekening. De vermelde bedragen zijn exclusief BTW en andere overheidsheffingen. Bij overschrijding van de betaaltermijn is de opdrachtgever rente verschuldigd op basis van de wettelijke jaarrente van 7%, samen met gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten worden vastgesteld volgens de meest recente Buitengerechtelijke Incasso (BIK) staffel van Rechtspraak.nl.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij betalingsachterstand volledige schadevergoeding te eisen, de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten of de opdracht schriftelijk te ontbinden. Als betaling niet of niet op tijd plaatsvindt, en/of de opdracht niet volledig wordt uitgevoerd volgens de opdracht, worden alle garanties geacht te vervallen.

6. Opschorting, ontbinding, tussentijdse opzegging.

6.1 Opdrachtnemer hanteert een opzegtermijn van één maand bij doorlopende opdrachten.

6.2 Opdrachtnemer mag de overeenkomst opschorten of ontbinden als de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, er reden is om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen, gevraagde zekerheid uitblijft, of als vertraging Opdrachtnemer niet langer de oorspronkelijke voorwaarden kan laten nakomen. Bij ontbinding zijn vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar.

6.3 Bij opschorting of ontbinding is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade en kosten. Als ontbinding aan de Opdrachtgever te wijten is, heeft Opdrachtnemer recht op schadevergoeding.

6.4 Als de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en dit ontbinding rechtvaardigt, kan Opdrachtnemer de overeenkomst onmiddellijk ontbinden zonder schadevergoeding te betalen. Bij deze tussentijdse opzegging is Opdrachtnemer niet verplicht zorg te dragen om de resterende werkzaamheden aan derden overdragen.

6.5 Bij financiële problemen van de Opdrachtgever, zoals faillissement, kan Opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen of annuleren zonder schadevergoeding. Vorderingen van Opdrachtnemer worden dan direct opeisbaar.

6.6 Bij annulering door de Opdrachtgever worden alle verrichte werkzaamheden, bestelde zaken en arbeidstijd in rekening gebracht.

7. Eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt de eigendommen en alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van de geleverde goederen, zaken, en documentatie in het kader van opdrachten. Opdrachtgevers mogen deze materialen niet geheel of gedeeltelijk kopiëren, reproduceren of verspreiden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

7.2 De geleverde goederen mogen niet worden doorverkocht, als betaalmiddel worden gebruikt, verpand, of op andere wijze bezwaard door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe alles te doen wat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Opdrachtnemer te beschermen.

7.3 Indien derden beslag leggen op de geleverde goederen of rechten daarop willen vestigen, moet de Opdrachtgever onmiddellijk Opdrachtnemer op de hoogte stellen. Daarnaast dient de Opdrachtgever de geleverde goederen onder eigendomsvoorbehoud te verzekeren indien van toepassing. Bij een eventuele verzekeringsuitkering heeft Opdrachtnemer recht op deze vergoeding. De Opdrachtgever verbindt zich vooraf om zijn medewerking te verlenen aan alles wat nodig of wenselijk is in dat kader.

7.4 Indien Opdrachtnemer zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever vooraf onvoorwaardelijke toestemming aan Opdrachtnemer om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden en deze terug te nemen.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor fouten die aan hem kunnen worden toegerekend en die de Opdrachtgever schriftelijk meldt, maar die Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn herstelt. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van directe schade, met een maximum tot het bedrag dat de Opdrachtgever verschuldigd is voor het betreffende deel van de opdracht. Bij doorlopende opdrachten is de schadevergoeding beperkt tot het bedrag per gefactureerde tijdsperiode. In ieder geval is de schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar uitkeert in een voorkomende kwestie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte- of gevolgschade, waaronder winstderving of bedrijfsstagnatie, ongeacht de grondslag van de schade.

8.2 Directe schade omvat redelijke kosten voor schadevaststelling, correctie van gebrekkige prestaties, en kosten ter voorkoming van verdere schade. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld door Opdrachtnemer of leidinggevende ondergeschikten.

8.3 De Opdrachtgever draagt het risico van de keuze, het gebruik en de toepassing van de werkresultaten binnen zijn organisatie, en is verantwoordelijk voor beheer, veiligheidsprocedures, en systeemmanagement. Opdrachtnemer staat niet garant voor het bereiken van een specifiek doel met de uitgevoerde werkzaamheden. De Opdrachtgever dient zijn elektronische gegevens en informatie te beschermen met passende beveiligingsmaatregelen, waarvoor Opdrachtnemer niet aansprakelijk is.

9. Overmacht

9.1 Opdrachtnemer hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als hij wordt gehinderd door omstandigheden buiten zijn schuld waar hij geen invloed op heeft. Dit wordt 'overmacht' genoemd. Overmacht omvat allerlei onvoorziene oorzaken, zoals stakingen, waarop Opdrachtnemer geen controle heeft. Opdrachtnemer mag ook overmacht invoeren als de situatie ontstaat nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.

9.2 Tijdens overmacht mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen tijdelijk stopzetten. Als de overmacht langer dan twee maanden duurt, mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

9.3 Als Opdrachtnemer al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan tijdens de overmacht, mag hij dat deel apart factureren. De Opdrachtgever moet deze factuur betalen alsof het een aparte overeenkomst is.

10. Vrijwaring

10.1 De Opdrachtgever beschermt Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die schade lijden door de uitvoering van de overeenkomst, als de oorzaak niet aan Opdrachtnemer te wijten is. Als derden Opdrachtnemer aanspreken, moet de Opdrachtgever Opdrachtnemer juridisch bijstaan en direct handelen zoals redelijkerwijs verwacht mag worden. Als de Opdrachtgever dit nalaat, mag

Opdrachtnemer zelf maatregelen nemen. Alle kosten en schade die hieruit voortkomen, zijn volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

11. Geheimhouding

11.1 Opdrachtnemer en de Opdrachtgever beloven geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die ze tijdens de uitvoering van de opdracht van elkaar krijgen. Ze zorgen ervoor dat alle betrokkenen ook deze geheimhoudingsverplichting nakomen.

De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die:

1. al bekend was bij de ontvangende partij of al openbaar toegankelijk was op het moment van bekendmaking,
2. rechtmatig door een derde zonder geheimhoudingsverplichting aan de ontvangende partij is verstrekt,
3. na bekendmaking publiekelijk toegankelijk wordt zonder schending door de ontvangende partij,
4. onafhankelijk door de ontvangende partij is ontwikkeld zonder gebruik van informatie van de andere partij, of
5. volgens de wet of een gerechtelijk bevel openbaar moet worden gemaakt.

Als een partij zich op de genoemde uitzonderingen beroept, moet zij dit voldoende aantonen aan de andere partij.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer is alleen het Nederlands recht van toepassing, zelfs als de uitvoering deels in het buitenland plaatsvindt. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

12.2 Geschillen worden uitsluitend behandeld door de rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet anders vereist. Opdrachtnemer kan echter het geschil voorleggen aan de wettelijk bevoegde rechter. Beide partijen moeten eerst proberen het geschil in onderling overleg op te lossen voordat ze naar de rechter stappen.

13. Overige

13.1 Deze voorwaarden zijn opgeslagen bij de Opdrachtnemer en zijn op te vragen via roelof@vosgeo-analyses.nl en beschikbaar op www.vosgeo-analyses.nl. De versie die van kracht was bij het aangaan van de overeenkomst met Opdrachtnemer is altijd van toepassing. De Nederlandse tekst van de voorwaarden is leidend voor de interpretatie ervan.

24-04-2024